



SZKOŁA PODSTAWOWA NR2  
im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku

# Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Teofili z Działyńskich Szółdrskiej-Potulickiej



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Szkolny Budżet Obywatelski jest budżetem partycypacyjnym, organizowanym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Teofilów z Działyńskich Szosdrskiej-Potulickiej w Kórniku.
2. Ze środków Szkolnego Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez uczniów Szkoły.
3. Wysokość środków w Budżecie wynosi 5000 zł, z czego 3000 zł przeznacza się na realizację jednego dużego projektu, a 2000 zł przeznacza się na realizację dwóch małych projektów, których koszty nie mogą przekroczyć 1000 zł każdy.
4. Szkolnym Budżetem zarządza Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, w którego skład wchodzi:
  - a) Wicedyrektor szkoły,
  - b) Nauczyciel – koordynator Zespołu,
  - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
  - d) przedstawiciel Rady Rodziców,
  - e) troje uczniów – przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
5. Koordynator Zespołu:
  - a) czuwa nad pracą Zespołu,
  - b) dba o prawidłowy przebieg procesów związanych z realizacją projektów,
  - c) wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
6. Zadania muszą być możliwe do realizacji w ramach jednego roku szkolnego i nie mogą generować kosztów po ich realizacji.
7. Projekt musi być inicjatywą społeczną na rzecz społeczności szkolnej.
8. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań zawiera Załącznik nr 1

## PISANIE I ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

### § 2

1. Projekty mogą składać uczniowie Szkoły.
2. Jeden uczeń może złożyć dowolną liczbę projektów.
3. Projekty można składać pojedynczo lub grupowo.
4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami Szkoły.
5. Projekty nie mogą naruszać planów konstrukcyjnych Szkoły.
6. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do Szkoły.
7. Można składać następujące typy projektów:
  - a) inwestycyjne (remonty, prace ogrodowe możliwe do realizacji w sezonie zimowym lub wczesną wiosną),
  - b) zakupy (wyposażenie klas, korytarzy, pracowni i innych pomieszczeń),
  - c) wydarzenia (imprezy, dodatkowe zajęcia).
8. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna lub co najmniej uczniowie jednego etapu edukacyjnego (0-III, IV-VIII).
9. Aby złożyć projekt należy wypełnić formularz stanowiący Załącznik nr 2, w którym znajduje się kosztorys, uwzględniający wszystkie koszty związane z realizacją zadań.
10. Do projektu należy dołączyć listę poparcia, która znajduje się w Załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez 30 osób spośród:
  - a) uczniów i uczennic,
  - b) rodziców,
  - c) nauczycieli,
  - d) pozostałych pracowników szkoły.



11. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające projekt.
12. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
13. Projekty należy składać osobiście w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.

#### WERYFIKACJA PROJEKTÓW

##### § 3

1. Zgłoszone przez uczniów projekty podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej; oceny dokonuje Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
2. Weryfikacji podlega:
  - a) możliwość realizacji zadania,
  - b) wykonalność techniczna,
  - c) koszt projektu,
  - d) treść projektu.
3. Projekty zawierające elementy obraźliwe, działające na szkodę grupy uczniów/uczennic lub pojedynczych osób nie będą podlegały weryfikacji.
4. W przypadku gdy projekt będzie zawierał nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego zwraca się do autora projektu dając wskazówki, jak należy zmodyfikować dany projekt.
5. Na dokonanie modyfikacji o której mowa w pkt. 4 autor projektu ma 3 dni robocze; projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.
6. Jeśli dwa lub więcej projektów dotyczą podobnego zadania lub ich realizacja zaplanowana została w tym samym miejscu, Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, organizuje spotkanie z udziałem autorów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden lub np. zmiany lokalizacji jednego z nich; w przypadku braku zgody autorów na połączenie projektów rozpatrywane są one osobno.
7. Z projektów, które przejdą weryfikację pozytywnie, tworzona jest lista zadań, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów.
8. Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu głosowania, z podziałem na dwie kategorie:
  - a) projekty małe,
  - b) projekty duże.
9. Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego publikuje również na stronie internetowej szkoły listę projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
10. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania wyników weryfikacji.
11. Ponownej weryfikacji dokonuje Dyrektor Szkoły; decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### WYBÓR PROJEKTÓW. GŁOSOWANIE

##### § 4

12. Wybór projektów do realizacji odbywa się w drodze głosowania.
13. Głosować mogą:
  - a) uczniowie,
  - b) rodzice,
  - c) nauczyciele,
  - d) pozostali pracownicy szkoły.



14. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza internetowego na platformie MS Teams.
15. Głosujący może oddać głos na jeden lub więcej projektów, z tym że na ten sam projekt może zagłosować wyłącznie jeden raz.
16. Głosowanie trwa 5 dni roboczych i rozpoczyna się w poniedziałek.
17. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Koordynator Zespołu ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

#### PROMOCJA PROJEKTÓW

##### § 5

1. Projekty, które przeszły do etapu głosowania, należy promować wśród społeczności szkolnej za pomocą:
  - a) plakatów i ulotek,
  - b) na stronie internetowej szkoły,
  - c) na platformie MS Teams,
  - d) w formie happeningów i/lub spotkań informacyjnych w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - e) w innej formie, uzgodnionej z Zespołem ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
2. Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

#### OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

##### § 6

1. Do realizacji wybrane zostają trzy projekty z największą liczbą głosów:
  - a) jeden spośród dużych projektów,
  - b) dwa spośród małych projektów.
2. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma taką samą liczbę głosów, zwycięski projekt wybiera się w drodze dodatkowego głosowania z możliwym wyborem tylko tych konkretnych projektów.
3. Głosowanie, o którym mowa w pkt. 2 trwa dwa dni robocze; nierozstrzygnięte głosowanie zakończone będzie losowaniem zwycięskiego projektu.
4. Koszt realizacji projektu nie może przekraczać wartości zaproponowanego kosztorysu.
5. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał największe poparcie.
6. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej stronie internetowej.
7. Koordynator Zespołu ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego jest odpowiedzialny za wdrożenie oraz terminową realizację zwycięskich projektów.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 7

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej szkoły.
2. Udział w każdym etapie Szkolnego Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.