

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. TEOFILI Z DZIAŁYŃSKICH

SZOŁDRSKIEJ - POTULICKIEJ



W KÓRNIKU

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.).
7. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 1057).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1781).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
10. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 821).
11. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359.).
12. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1282).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 373).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 ze zm.).
18. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz.1116)

Spis treści

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	5
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
III. ORGANY SZKOŁY.....	6
Dyrektor szkoły.....	6
Rada pedagogiczna.....	7
Rada rodziców.....	7
Samorząd uczniowski.....	7
Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania konfliktów	7
IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	8
V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	9
Zadania nauczyciela wychowawcy	9
Zadania nauczyciela.....	10
Zadania nauczyciela bibliotekarza	10
Zadania wychowawcy świetlicy	10
Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego, nauczyciela współorganizującego oraz innych specjalistów	11
Zakres zadań innych pracowników Szkoły	11
VI. OCENIANIE.....	11
Informacje ogólne.....	11
Klasyfikacja śródroczna i roczna	13
Ocenianie zachowania.....	15
Ocenianie bieżące na I etapie edukacyjnym	17
Ocenianie bieżące na II etapie edukacyjnym	18
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	19
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	20
Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy, tryb odwoławczy	21
VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO	23
VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	23
IX. NAGRODY I KARY.....	25
X. WOLONTARIAT W SZKOLE.....	26
XI. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM.....	26
XII. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ	26
XIII. ORGANIZACJA ŚWIETLICY.....	27
XIV. CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	27
XV. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INSTYTUCJAMI	28

XVI. WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI	29
XVII. ORGANIZACJA ŻYWIENIA.....	30
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	30

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Kórniku jest publiczną szkołą podstawową, mieści się w Kórniku przy ulicy Armii Krajowej 11.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi - Szkoła Podstawowa nr 2 imienia Teofili z Działyńskich Szkołdrskiej-Potulickiej i jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Kórnik z siedzibą w Kórniku, Plac Niepodległości 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 imienia Teofili z Działyńskich Szkołdrskiej-Potulickiej w Kórniku,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 imienia Teofili z Działyńskich Szkołdrskiej-Potulickiej w Kórniku,
 - 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kórnik.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele szkoły:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 3) zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 6) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,

- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4

1. Zadania szkoły:

- 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
- 2) stwarzanie warunków do nabywania umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 3) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów,
- 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych,
- 5) indywidualizowanie wspomaganie rozwoju uczniów, stosownie do ich potrzeb oraz możliwości, dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania dla innych kultur, tradycji i każdej religii,
- 7) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów wymagających wsparcia, organizowanie opieki i pomocy uczniom z niepełnosprawnościami zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami w zależności od możliwości szkoły.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 6

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania dyrektora są ujęte w Karcie Nauczyciela, Ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§ 7

1. Szczegółowe kompetencje i zadania rady pedagogicznej są ujęte w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział 3

Rada rodziców

§ 8

1. Szczegółowe kompetencje i zadania rady rodziców są ujęte w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział 4

Samorząd uczniowski

§ 9

1. Szczegółowe kompetencje i zadania samorządu uczniowskiego są ujęte w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział 5

Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania konfliktów

§ 10

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą Prawo oświatowe i statutem szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły mają obowiązek współpracy między sobą i wykonywania swoich uprawnień z poszanowaniem praw pozostałych organów szkoły.
3. W celu skutecznej współpracy zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
4. Przy rozstrzygnięciu sporów pomiędzy organami mediatorem w sporze jest dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba. Ostateczne rozstrzygnięcie sporu należy do dyrektora.
5. Wnoszone sprawy rozstrzyga się z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
6. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły, o jego rozstrzygnięcie dyrektor szkoły zwraca się do organu prowadzącego lub nadzorującego, zgodnie z ich kompetencjami.

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) plan pracy szkoły.
2. Kształcenie w szkole odbywa się w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 2) I etap edukacyjny: klasy I-III,
 - 3) II etap edukacyjny: klasy IV-VIII.
3. Zajęcia w szkole odbywają się w oddziale, który jest złożony z uczniów uczących się w danym roku szkolnym wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.
4. Liczbę uczniów w oddziale oraz możliwość podziału na grupy regulują odrębne przepisy.
5. W szczególnej sytuacji dopuszcza się wprowadzenie nauczania w systemie hybrydowym lub w systemie zdalnym. Zasady organizacji takiego nauczania są zawarte w odrębnym regulaminie.
6. Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej, a dzienniki specjalistów i zajęć innych prowadzi w formie elektronicznej lub papierowej.
7. Rok szkolny jest podzielony na dwa okresy. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie określonym w planie pracy szkoły (w zależności od terminów ferii zimowych).
8. W oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego tygodniowy rozkład zajęć określa przydział czasu na wychowanie przedszkolne, wyznaczony ramowym planem nauczania. Oddział pracuje zgodnie z przyjętym ramowym planem dnia.
9. W oddziałach I etapu edukacyjnego czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
10. W oddziałach II etapu edukacyjnego godzina lekcyjna w nauczaniu stacjonarnym trwa 45 minut, a w nauczaniu zdalnym od 30 – 45 minut.
11. Dla dzieci z niepełnosprawnościami szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z zaleceniami poradni.
12. Szkoła prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dla dzieci z gminy Kórnik. Zespół pracuje zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.

V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 12

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze w następujący sposób:
 - 1) w trakcie trwania zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który jednocześnie odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy powierzonych mu uczniów,
 - 2) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele dyżurujący zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - 3) w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych poza terenem szkoły i w czasie wycieczek, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele i inne osoby dorosłe po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele sprawują opiekę tylko nad uczniami, którzy przebywają w niej zgodnie z planem lekcji lub zajęć dodatkowych. Uczeń przychodzący do szkoły wcześniej lub pozostający w niej dłużej ma obowiązek przebywać w świetlicy.

Rozdział 1

Zadania nauczyciela wychowawcy

§ 13

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości, wyznacza się wychowawcę tak, by prowadził swój oddział w czasie jednego etapu edukacyjnego, o ile nie zajdą szczególne okoliczności.

§ 14

1. Wychowawca powinien opiekować się oddziałem oraz prowadzić pracę wychowawczą w powiązaniu z programem profilaktyczno-wychowawczym Szkoły, w szczególności:
 - 1) opracować plan wychowawczy dla danej klasy i realizować go w trakcie zajęć z wychowawcą,
 - 2) ustalać ocenę śródroczną i roczną zachowania,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) współpracować z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 5) udzielać pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - 6) współdziałać z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

- 7) diagnozować przyczyny niewłaściwego zachowania uczniów – podejmować środki zaradcze w porozumieniu z rodzicami ucznia oraz zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 8) prowadzić rzetelnie, systematycznie i terminowo dokumentację szkolną.

Rozdział 2

Zadania nauczyciela

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel ma obowiązek respektować zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoznawać możliwości i potrzeby uczniów oraz dostosowywać do nich metody pracy.
3. Szczegółowe kompetencje i zadania nauczyciela są ujęte w ustawie Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 16

1. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem rady pedagogicznej i pracownikiem współodpowiedzialnym za pracę dydaktyczno-wychowawczą Szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania nauczyciela bibliotekarza wynikają z zadań zawartych w dziale XII statutu dotyczącym organizacji biblioteki szkolnej.

Rozdział 4

Zadania wychowawcy świetlicy

§ 17

1. Wychowawca świetlicy jest członkiem rady pedagogicznej, realizuje program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) praca wychowawcza z dziećmi zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - 2) opieka nad powierzoną grupą wychowanków,
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów,
 - 4) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny.
3. Pozostałe zadania wychowawcy świetlicy wynikają z zadań zawartych w dziale XIII statutu dotyczącym organizacji świetlicy.

Rozdział 5

Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego, nauczyciela współorganizującego oraz innych specjalistów

§ 18

1. Pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, pedagog specjalny, nauczyciel współorganizujący oraz inni specjaliści są członkami rady pedagogicznej i pracownikami współodpowiedzialnymi za pracę dydaktyczno-wychowawczą Szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego, nauczyciela współorganizującego oraz innych specjalistów ujęte są w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Zakres zadań innych pracowników Szkoły

§ 19

1. Do innych pracowników Szkoły zalicza się pracowników administracji i obsługi zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
2. Pracownicy mają ustalone przydziały czynności.
3. Do obowiązków pracownika należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci przez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych,
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
 - 3) zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących sprawności technicznej budynku i terenu szkoły,
 - 4) monitorowanie przyczyn obecności osób postronnych na terenie szkoły, w razie potrzeby powiadomienie dyrektora Szkoły,
 - 5) w sytuacjach trudnych udzielanie uczniom pomocy.

VI. OCENIANIE

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 20

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 21

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 22

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica w innym terminie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole – w przypadku wspomnianej nieobecności rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania umieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

§ 23

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia wystawioną ocenę.

Rozdział 2

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 24

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, z wyjątkiem oceny z religii lub etyki.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- 1) w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (opisowej),
- 2) w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.
- 3) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 25

1. Nauczyciele przedmiotu informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej lub rocznej 7 dni przed śródrocznym bądź rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, natomiast o zagrożeniu otrzymaniem oceny niedostatecznej miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Obowiązek ten jest realizowany poprzez wpisanie oceny przewidywanej do dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania 7 dni przed śródrocznym bądź rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, natomiast o zagrożeniu otrzymaniem oceny nieodpowiedniej i/lub nagannej miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Obowiązek ten jest realizowany poprzez wpisanie oceny przewidywanej do dziennika elektronicznego.
3. Minimum dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotu mają obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego ostateczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Minimum dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy mają obowiązek wpisać do dziennika elektronicznego ostateczną ocenę zachowania.

§ 26

1. Uczniom uczęszczającym na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć drugiego języka obcego na podstawie opinii lub orzeczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 27

1. Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz innych zajęciach obowiązkowych organizowanych przez Szkołę usprawiedliwia rodzic w dzienniku elektronicznym w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do Szkoły.
2. Rodzic ma prawo zwolnić ucznia w ciągu dnia z jednej lub kilku lekcji. Warunkiem jest dostarczenie wychowawcy i nauczycielowi przedmiotu, z którego uczeń jest zwolniony, pisemnej prośby rodziców. Prośba może być przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Rozdział 3

Ocenianie zachowania

§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (zawarte w § 43 statutu),
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
5. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać pochwałę za pozytywną postawę lub uwagę za przejawianie negatywnych zachowań. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

§ 29

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
 - 1) informacje od innych nauczycieli (uwagi pozytywne i negatywne) oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 2) samoocenę ucznia,
 - 3) ocenę klasy (opcjonalnie podczas nauki zdalnej).
2. Przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się następujące kryteria:
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zachowania określonych w § 28 ust. 1, a ponadto wykazuje się w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych itp.,
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zachowania określonych w § 28 ust. 1,
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać zasad zachowania określonych w § 28 ust.1, czasami zdarzają mu się uchybienia, ale pracuje nad ich eliminacją,

- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który często narusza zasady zachowania określone w § 28 ust. 1, ale zazwyczaj zdarza się to pod wpływem niekontrolowanych emocji; uczeń żałuje postępu i próbuje naprawić wyrządzone krzywdy lub szkody, pracuje nad poprawą swojego zachowania,
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który często lekceważy zasady zachowania określone w § 28 ust. 1, działa przy tym na szkodę społeczności szkolnej i lokalnej, nie wykazuje chęci poprawy,
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który bardzo często, świadomie i z premedytacją narusza prawo szkolne lub który dopuszcza się czynów mających charakter wybryków chuligańskich lub czynów przestępczych.

3. W przypadku zaistnienia karygodnego przewinienia np.:

- 1) zachowania się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu uczniów lub pracowników szkoły,
- 2) ulegania nałogom,
- 3) celowego niszczenia mienia szkoły,
- 4) wyłudzenia pieniędzy, kradzieży,
- 5) rażąco niekulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły

ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy ulega obniżeniu.

Rozdział 4

Ocenianie bieżące na I etapie edukacyjnym

§ 30

1. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę opisową ustną lub pisemną.
2. Nauczyciel do każdej lekcji podaje uczniom kryteria sukcesu, które uwzględniają wymagania edukacyjne i możliwości uczniów. Informują one ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
3. Nauczyciel przed sprawdzianem i kartkówką oraz innymi formami sprawdzania wiedzy podaje uczniom kryteria sukcesu.
4. Kartkówka jako forma sprawdzenia wiadomości obejmuje bieżący zakres materiału i musi być zapowiedziana minimum dzień wcześniej. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
5. Sprawdzian jako forma sprawdzenia wiadomości obejmuje określoną przez nauczyciela partię materiału. Powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego.
6. Każdy uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Możliwe jest stosowanie innych form sprawdzania wiadomości, wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i/lub indywidualnych możliwości ucznia.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące na II etapie edukacyjnym

§ 31

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Może być wyrażone stopniem lub mieć charakter informacji zwrotnej.
2. Nauczyciel na każdej lekcji podaje uczniom kryteria sukcesu, które uwzględniają wymagania edukacyjne i możliwości uczniów. Informują one ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
3. Nauczyciel przed sprawdzianem i kartkówką oraz innymi formami sprawdzania wiedzy podaje uczniom kryteria sukcesu.

§ 32

1. Odpowiedź ustna jako forma sprawdzenia wiadomości może obejmować do trzech ostatnich lekcji.
2. Kartkówka jako forma sprawdzenia wiedzy obejmuje zakres materiału z co najwyżej trzech ostatnich lekcji i musi być zapowiedziana minimum dzień wcześniej. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
3. Sprawdzian jako forma sprawdzenia wiedzy obejmuje zakres materiału z co najmniej czterech ostatnich lekcji. Powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
4. Projekt jako forma sprawdzenia wiedzy oznacza pracę długoterminową. Informację o nim odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
5. Możliwe jest stosowanie innych form sprawdzania wiedzy, wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i/lub indywidualnych możliwości ucznia.

§ 33

1. Sprawdzian powinien być poprawiony przez nauczyciela najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od jego przeprowadzenia.
2. Poprawa oceny ze sprawdzianu:
 - 1) poprawiona ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego zamiast oceny z pierwszego terminu, jeżeli uczeń z poprawy uzyska lepszy wynik niż w pierwszym terminie,
 - 2) uczeń może poprawić każdą ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń otrzymuje poprawiony sprawdzian do wglądu, może go zabrać do domu, zobowiązany jest zwrócić go na kolejnej lekcji.

4. Jeżeli uczeń z powodu choroby nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, musi napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły.
5. Uczniowie mogą pisać co najwyżej trzy sprawdziany w ciągu tygodnia i tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia. Zapis ten nie dotyczy prac pisemnych z języka polskiego pisanych podczas lekcji oraz sprawdzianów praktycznych z wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, informatyki i przedmiotów artystycznych.

§ 34

1. W ramach oceniania stopniem poszczególnych obszarów aktywności ucznia nauczyciel przyznaje punkty, których suma zostaje przeliczona zgodnie z poniższą skalą procentową na ocenę:

celujący	98% - 100%
bardzo dobry	90% - 97%
dobry	70% - 89%
dostateczny	50% - 69%
dopuszczający	35% - 49%
niedostateczny	poniżej 35%

2. W ocenianiu kształtującym informacja zwrotna przekazywana jest w formie ustnej lub pisemnej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 6

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 35

1. Rodzice ucznia mają prawo złożyć pisemny, umotywowany wniosek do dyrektora o podwyższenie oceny zachowania w ciągu jednego dnia od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - 3) nie popełnił karygodnego przewinienia określonego w statucie § 29 ust. 3.
4. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje w formie pisemnej, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi

w statucie § 29 ust. 2, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej zachowania.

5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą ustali, czy spełnione są warunki określone w § 35 ust. 3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków, dyrektor nie wyraża zgody na analizę oceny zachowania. W przypadku stwierdzenia spełnienia warunków, dyrektor decyduje o przeprowadzeniu analizy oceny zachowania.
6. Analizę oceny zachowania przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły, w którego skład wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog lub psycholog szkolny.
7. Po przeanalizowaniu podstaw do wystawienia oceny, zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania i sporządza protokół.
8. Ustalona w wyniku analizy ocena jest ostateczną oceną klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 7

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych § 36

1. Rodzice ucznia mają prawo złożyć pisemny, umotywowany wniosek do Dyrektora o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu jednego dnia od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione,
 - 3) uczeń systematycznie przygotowywał się na zajęcia lekcyjne, korzystał z informacji zwrotnej,
 - 4) uczeń wykorzystał na bieżąco wszystkie możliwości i terminy popraw prac pisemnych, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu egzaminu sprawdzającego.
5. Egzamin ma formę:
 - 1) pisemną i ustną,

2) praktyczną - w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego.

6. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy, tryb odwoławczy

§ 37

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Warunki, tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie Prawo Oświatowe.

§ 38

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Warunki, tryb i forma egzaminu poprawkowego zawarte są w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w ustawie Prawo Oświatowe.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 39

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 39 ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 40

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 41

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.
2. Szczegółowe treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, sposób realizacji doradztwa zawodowego oraz zadania doradcy zawodowego zawarte są w odrębnych przepisach.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 42

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczeń ma także prawa do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i kryteriami sukcesu,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki dostosowanych do indywidualnych potrzeb,
 - 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 7) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły, korzystanie z biernego i czynnego prawa wyborczego,
 - 9) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie pisemnej do wychowawcy lub dyrektora szkoły w terminie nie później niż 3 dni po zaistniałej sytuacji, skarga powinna zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej wpłynięcia, a w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

§ 43

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich,
 - 2) nie opuszczać terenu szkoły w czasie od rozpoczęcia do zakończenia obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych (dotyczy to także przerw),
 - 3) sumiennie uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i zgodnie ze wskazaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub nauczyciela w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) dbać o honor i tradycje szkoły oraz godnie ją reprezentować,
 - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów, zachowywać się w każdej sytuacji zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami kultury osobistej, kultury współżycia społecznego,
 - 6) dbać o piękno mowy ojczystej i kulturę języka,
 - 7) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - 8) szanować mienie szkoły, dbać o jej ład i porządek, pomoce naukowe, urządzenia, książki wypożyczane z biblioteki szkolnej, w szczególności podręczniki, czystość pomieszczeń i korytarzy szkolnych oraz boiska i otoczenia szkoły; za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani naprawić szkody lub pokryć koszty naprawy,
 - 9) przychodzić w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych w stroju galowym, tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.
 - 10) dbać o stosowny ubiór i wygląd:
 - a) ubiór codzienny skromny i estetyczny tj. przykryte odzieżą ramiona, brzuch, nogi (co najmniej do połowy uda), zakryty dekolt,
 - b) brak makijażu (dopuszcza się delikatne maskowanie niedoskonałości skórnych, użycie maskary, bezbarwnego błyszczczyka), włosy niefarbowane, paznokcie niemalowane (dopuszcza się bezbarwny lakier),
 - c) brak wulgarnych i obraźliwych nadruków na odzieży - również w językach obcych,
 - d) brak nakrycia głowy w budynku,
 - 11) dbać o odpowiedni strój sportowy tj. koszulka, spodenki i obuwie sportowe (z białą podeszwą na salę gimnastyczną),
 - 12) nie używać telefonów komórkowych, smartwatchy, dyktafonów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły, urządzenia powinny być wyłączone i schowane w plecaku,

- 13) uzyskać zgodę nauczyciela w celu skorzystania z urządzenia elektronicznego w nagłych przypadkach,
- 14) przebywać w świetlicy szkolnej, jeżeli nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne ujęte w planie zajęć klasy (nie dotyczy to pierwszej i ostatniej lekcji, jeżeli uczeń zostanie pisemnie zwolniony przez rodziców).

IX. NAGRODY I KARY

§ 44

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskich wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania,
- 4) stypendium,
- 5) nagrodę rzeczową.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 45

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne nauczyciela, wychowawcy,
- 2) nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- 3) pozbawienie przywilejów klasowych,
- 4) prace społeczne na rzecz szkoły,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy,
- 6) przeniesienie do innej szkoły.

§ 46

1. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 45 ust. 3 pkt 1-5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Od kar nałożonych przez wychowawcę i dyrektora szkoły uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

X. WOLONTARIAT W SZKOLE

§ 47

1. Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Szczegółowa organizacja wolontariatu w szkole zawarta jest w odrębnym regulaminie.

XI. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 48

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym lub bezpośrednich rozmów z uczniami.

XII. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 49

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice w imieniu ucznia.

3. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze stanowisk komputerowych, wypożyczalni i czytelni są zawarte w odrębnym regulaminie.
4. Zasady organizacji biblioteki szkolnej są ujęte w ustawie Prawo Oświatowe.
5. Biblioteka szkolna w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
 - 2) nauczycielami w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 3) wychowawcami w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 4) rodzicami w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej, poszanowania podręczników szkolnych,
 - 5) innymi bibliotekami w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
 - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

XIII. ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 50

1. W szkole działa świetlica dla uczniów, której czas pracy określa dyrektor szkoły.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w odrębnym regulaminie.

XIV. CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 51

1. Szkoła posiada:
 - 1) własny ceremoniał,
 - 2) sztandar,
 - 3) hymn.

2. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru, jest stosowany w czasie ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych.
3. Warunki stosowania sztandaru:
 - 1) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i szacunku,
 - 2) sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie,
 - 3) poczet sztandarowy jest wybierany przez radę pedagogiczną spośród uczniów klas VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i dwóch asystujących,
 - 4) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego, w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego,
 - 5) chorąży jest ubrany w białą koszulę, czarne lub granatowe spodnie i wizytowe buty, asystujący są ubrani w białą, wizytową koszulę, czarną lub granatową spódnicę za kolano (lub w niesprzyjających warunkach pogodowych - spodnie) i wizytowe buty,
 - 6) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.
4. Hymn szkoły może być śpiewany na ważnych uroczystościach.
5. Ustala się Dzień Patrona na 26 listopada.

XV. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INSTYTUCJAMI

§ 52

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi jej pracę.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej w oparciu o odrębne przepisy prawa oświatowego.

XVI. WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 53

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innym przejawami patologii społecznej,
 - 4) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 7) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły),
 - 8) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 9) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 10) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 54

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczne jest współdziałanie rodziców ze szkołą. Rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców,
 - 5) występowania, wraz z uczniami, z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy,

6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

XVII. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

§ 55

1. Szkoła dysponuje stołówką i kuchnią.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
3. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Warunki korzystania ze stołówki zawarte są w odrębnym regulaminie.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
3. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.