

Kórnik, dnia .....

.....

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(data urodzenia)

.....

(Pesel)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Teofili z Działyńskich**

**Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku**

### Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego\* **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku**

.....

(klasa, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am\* w roku .....

Oświadczam, że oryginał świadectwa ukończenia/promocyjnego\* został zniszczony/zagubiony/skradziony.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Za każdy duplikat świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku**

**Bank Spółdzielczy SGB - 62 9076 0008 2001 0012 1587 0002**

z dopiskiem: „Opłata za duplikat e-legitymacji szkolnej, + imię i nazwisko ucznia”.

\*niepotrzebne skreślić

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku

ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik

sekretariat: +48 61 81 70 470

sekretariat@sp2kornik.pl



## KLAUZULA INFORMACYJNA

### do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku, ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik, reprezentowana przez dyrektora.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO poprzez: [iodo@sp2kornik.pl](mailto:iodo@sp2kornik.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania duplikatu świadectwa szkolnego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze) w zw. z art 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres **uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostęp do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**  
im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej w Kórniku  
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik  
sekretariat: +48 61 81 70 470  
[sekretariat@sp2kornik.pl](mailto:sekretariat@sp2kornik.pl)

