

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 2 w Kórniku im. Teofili z Działyńskich Szołdrskiej-Potulickiej

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) - art. 1 pkt. 12
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



§1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolne Koło Wolontariatu, zwane dalej SKW skierowane jest do uczniów, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego rodzaju inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Do Szkolnego Koła Wolontariatu mogą należeć uczniowie z klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Kórniku im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej.

§2

Cele i założenia

1. Kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych: otwartości, empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych, a także gotowości do niesienia bezinteresownej pomocy.
2. Aktywizowanie uczniów do działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Promowanie idei wolontariatu jako formy aktywnego spędzania wolnego czasu.
4. Wspieranie rozwoju osobistego uczniów, budowanie poczucia własnej wartości i sprawczości u młodzieży oraz rozwijanie ich pasji.
5. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej oraz współpracy z różnymi instytucjami.
6. Budowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



§3

Struktura

1. Siedzibą Szkolnego Koła Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Kórniku.
2. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu nadzorują nauczyciele-opiekunowie.
3. Opiekunowie SKW podejmują współpracę z opiekunem samorządu uczniowskiego, wychowawcami i pozostałymi nauczycielami Szkoły Podstawowej nr 2 w Kórniku oraz mogą liczyć na ich pomoc w angażowaniu uczniów w działania wolontariatu.
4. W działalność SKW mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie niezrzeszeni.

§4

Wolontariusze

1. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który dobrowolnie włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Członek SKW kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
3. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców (lub opiekunów prawnych) na działanie w Szkolnym Kole Wolontariatu oraz podpisać Zobowiązanie Wolontariusza (załącznik nr 1).

§5

Prawa wolontariusza

1. Każdy członek stara się aktywnie włączyć w działalność SKW oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



2. Członkowie SKW mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym wypełnianie obowiązków ucznia.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony opiekunów oraz członków SKW.
4. Wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz wolontariatu po uprzednim poinformowaniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz dostarczeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica (**załącznik nr 2**).

§6

Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz:

1. Niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga.
2. Szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
3. Wykonuje prace na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i prace przez nie podejmowane.
4. Swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu i godnie reprezentować swoją szkołę.
5. Uczestniczy w spotkaniach i zebraniach SKW.
6. Troszczy się o rozwój SKW, działa zespołowo i pomaga innym wolontariuszom.
7. Prowadzi dokumentację swojej pracy.

§7

Zadania opiekunów

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
2. Tworzenie atmosfery zaufania, otwartości i życzliwości.
3. Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



4. Organizowanie spotkań, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
5. Tworzenie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy.
6. Organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza.
7. Raz w roku szkolnym (do końca zajęć edukacyjnych w czerwcu) – złożenie sprawozdania do Dyrektora Szkoły z działalności SKW.
8. Opiekun ma prawo do usunięcia z SKW wolontariusza, który nie wykazuje się odpowiednim zainteresowaniem pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu, nie przestrzega zasad regulaminu lub działa na szkodę SKW.

§8

Obszary działania SKW

Aktywność wolontariusza działającego w Szkolnym Kole Wolontariatu ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:

1. środowisko szkolne:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w szczególności w bibliotece szkolnej i w świetlicy,
 - b) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - c) włączanie się w organizację imprez szkolnych.
2. środowisko pozaszkolne:
 - a) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne;
 - b) współpraca z: OPS, Domami Dziecka, Hospicjami, Domami Spokojnej Starości, „Rzeczodzielnią” w Kórniku, Stowarzyszeniem Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelektualną i Ruchową „Klaudynka” w Kórniku, schroniskami dla zwierząt.
3. Uczeń podejmujący działania na rzecz innych instytucji w charakterze wolontariusza jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie z organizacji, której działanie wspierał.



4. Dokument musi zawierać informację o ilości przepracowanych godzin i okresie współpracy.

§9

Nagradzanie

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania:
 - a) pochwała Opiekunów SKW – wpis do e-dziennika,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) powierzanie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań,
 - d) list gratulacyjny do rodziców wolontariusza,
 - e) pochwała dla wolontariusza na stronie internetowej szkoły.
3. Warunki uzyskania wpisu na świadectwie:
 - a) przepracowanie minimum 30 godzin łącznie w okresie nauki w klasach od 4-8 na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu, co jest udokumentowane w Karcie aktywności wolontariusza (**załącznik nr 3**),
 - b) udział w minimum dwóch akcjach szkolnych,
 - c) złożenie do 31 maja u opiekuna SKW Karty aktywności wolontariusza wraz z ewentualnymi zaświadczeniami z innych instytucji.
4. Wolontariusz samodzielnie ewidencjonuje swoje działania w Karcie aktywności wolontariusza, które podpisem potwierdza opiekun SKW. Wolontariusz jest jednocześnie odpowiedzialny za Kartę aktywności. W razie jej zagubienia, wydawana jest nowa, bez wcześniejszych wpisów.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



Załącznik nr 1

Pisemne zobowiązanie wolontariusza

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

1. Podpis wolontariusza.....

2. Podpis rodzica/opiekuna.....

Zgoda rodzica / opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka/podopiecznego
.....ucznia/uczennicy klasy.....
w Szkolnym Kole Wolontariatu.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



Załącznik nr 2

Oświadczenie o rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu szkolnego Oświadczam,
że moje dziecko/podopieczny..... uczeń/uczennica
klasy..... rezygnuje z pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu
z dniem......

.....
Podpis rodzica/opiekuna

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



Karta aktywności wolontariusza

Imię i nazwisko ucznia Klasa

Rejestr działalności wolontariackiej

Lp.	Data	Rodzaj i miejsce działania	Liczba godzin	Podpis opiekuna wolontariatu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Suma godzin:

.....
Podpis szkolnego opiekuna wolontariatu

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl

